

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

Postanowienia ogólne

1. Multimedialne Centrum Informacji jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30. do 16.00.
2. z MCI mogą korzystać:
 - uczniowie i nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół Nr 1 w Bełżycach oraz rodzice uczniów naszej szkoły;
3. zajęcia w MCI realizowane z klasą, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić jeden dzień wcześniej w celu dokonania rezerwacji;

Struktura MCI:

1. W skład MCI wchodzi:
 - biblioteka/wypożyczalnia –część w której udostępnia się zbiory w oparciu o program MOL
 - stanowiska komputerowe do indywidualnej pracy dla uczniów i nauczycieli (7 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu oraz z możliwością korzystania z drukarki i kserokopiarki)
 - sala konferencyjna
 - czytelnia

Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni:

1. Korzystanie z Biblioteki Szkolnej jest bezpłatne.
2. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory (książki, podręczniki, elektroniczne materiały edukacyjne)oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły, a także rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, poplamienie, uszkodzenie wypożyczonych książek, podręczników i materiałów edukacyjnych w postaci elektronicznej.
4. Do końca maja każdego roku szkolnego wszystkie książki powinny być zwrócone do biblioteki.
5. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
6. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
7. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
8. Wypożyczanie Książek:
 - a. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko,
 - b. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na dwa tygodnie,
 - c. Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
9. Wypożyczanie podręczników:
 - a. Czytelnik wypożycza podręczniki, materiały edukacyjne, na swoje nazwisko.
 - b. Podręcznika wypożyczonego na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
 - c. W określonym czasie podręcznik i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki.

- d. Za zagubiony i zniszczony podręcznik odpowiada materialnie rodzic Ucznia, zgodnie z Regulaminem Udostępniania Podręczników i materiałów edukacyjnych.
10. Poszanowanie książek:
- a. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki,
 - b. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę,
 - c. Jeśli odkupienie książki nie jest możliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Stanowiska komputerowe zostały zainstalowane do poszukiwań źródłowych za pomocą sieci Internet i korzystania z programów multimedialnych;
2. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych, np. [pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, rozwijanie indywidualnych zainteresowań, gromadzenie informacji do konkursów]. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie;
3. Z jednego komputera mogą korzystać jednocześnie najwyżej dwie osoby;
4. Użytkownicy mogą wydrukować potrzebne im pliki przy użyciu drukarki sieciowej
5. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych;
6. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi;
7. Pod żadnym pozorem nie wolno użytkownikom przyłączać, odłączać ani przełączać urządzeń w zestawach komputerowych;
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz lub administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika;
9. Nie stosowanie się do w / w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza;
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiadają [finansowo] rodzice użytkownika.