

PLAN PRACY
MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W BEŁŻYCACH

ROK SZKOLNY 2017/2018



CELE /ZADANIA DO REALIZACJI

- Biblioteka jako multimedialne centrum informacji.
- Realizacja zadań wynikających z priorytetu MEN „ **Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży**”
- Realizacja zadań związanych z udostępnianiem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN
- Zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją podstawy programowej oraz planu pracy szkoły
- Praca w zespole do spraw promocji.
- Praca z aktywem czytelniczym, współpraca z nauczycielami i rodzicami.
- Umożliwienie tworzenia i przetwarzania informacji w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni poprzez dostęp do zasobów biblioteki.

Biblioteka jako multimedialne centrum informacji

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
Katalogowanie i wypożyczanie podręczników Reorganizacja pracowni w celu optymalnego wykorzystania istniejących warunków: <ul style="list-style-type: none"> • czytelnia i cichy kącik do odrabiania lekcji • stanowiska komputerowe • reorganizacja księgozbioru (nowe lektury) 	N-le bibliotekarze N-le bibliotekarze	Wrzesień(na bieżąco) Wrzesień(na bieżąco)
Lekcje biblioteczne z zakresu edukacji medialnej	E. Góra, A. Nizioł	cały rok wg harmonogramu
Katalog on-line: Szkolenia dla uczniów : <ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność wyszukiwania potrzebnej książki za pomocą właściwego katalogu • Umiejętność zamówień i rezerwacji on-line 	E. Góra, A. Nizioł	cały rok
Programy: „Poczytajmy” program czytelniczy CEO	A. Nizioł, E. Góra	cały rok
Wykorzystanie platformy edukacyjnej do realizacji wybranych działań.	N-le bibliotekarze	cały rok

Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
Akcje: Głośne czytanie Narodowe czytanie Cała Polska czyta dzieciom PoczytajMY	E. Góra, A. Nizioł	cały rok wg harmonogramu
Lekcje biblioteczne	E. Góra, A. Nizioł	cały rok wg harmonogramu
Projekty : Książka moim przyjacielem Polubić czytanie Poczytam Ci babciu, poczytam Ci dziadku Spotkanie z ciekawą książką Mój ulubiony bohater literacki Wszystko o jabłku	E. Góra, A. Nizioł	I semestr I semestr I semestr II semestr II semestr II semestr
Wystawy: Kąciki książek w pracowniach kl.0-3 Wystawy okolicznościowe w bibliotece szkolnej	N-le bibliotekarze, wych. kl.0-3 N-le bibliotekarze	październik cały rok

Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
<p>Konkursy :</p> <p>Biblioteka naszych marzeń –konkurs na plakat (kl4-6)</p> <p>Szkolony konkurs wiedzy dla klas siódmych (platforma edukacyjna)</p> <p>Redagujemy ulotkę" Nowości czytelnicze"</p> <p>Misio idzie do szkoły- konkurs dla kl.0-3 z okazji Światowego Dnia Pluszowego Misia</p> <p>Konkurs frazeologiczny dla klas siódmych(platforma edukacyjna)</p> <p>Bohaterowie naszych lektur –dla kl.3(platforma edukacyjna)</p> <p>Konkurs literacko-plastyczny „Baśnie Andersena"</p> <p>Konkurs plastyczny „Mój bohater książkowy" dla klas 0-3</p> <p>Konkurs plastyczno-literacki „Baśnie naturalnie"</p>	<p>A. Nizioł E. Góra</p> <p>E. Góra A. Nizioł</p> <p>E. Góra, A. Nizioł E. Góra A. Nizioł A. Nizioł E. Góra, A. Nizioł</p>	<p>październik Październik</p> <p>Listopad Październik</p> <p>luty luty grudzień marzec listopad</p>
<p>Uroczystości /apele :</p> <p>Imieniny biblioteki- październik miesiącem bibliotek szkolnych</p> <p>Spotkanie autorskie z pisarzem</p> <p>Inscenizacja „ Kot w butach"</p> <p>Światowy Dzień książki i Praw Autorskich</p> <p>Wróżby andrzejkowe</p> <p>Mikołajki w bibliotece dla zerówek</p>	<p>E. Góra, A. Nizioł E. Góra, A. Nizioł A. Nizioł N-le bibliotekarze E. Góra, A. Nizioł E. Góra, A. Nizioł</p>	<p>październik kwiecień listopad marzec listopad grudzień</p>
<p>Diagnoza preferencji czytelniczych uczniów:</p> <p>Spotkania z wychowawcami klas</p> <p>Ankiety (platforma edukacyjna)</p>	<p>N-le bibliotekarze N-le bibliotekarze</p>	<p>cały rok</p>

Praca w zespole do spraw promocji

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
Fanpage na Facebooku MCI ZSnr1 w Beżycach	E. Góra	Cały rok
Rozpowszechnianie działań podejmowanych przez szkołę w prasie lokalnej	N-le bibliotekarze	Cały rok

Zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją podstawy programowej oraz planu pracy szkoły

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
Działalność opiekuńczo-wychowawcza: Opieka nad dziećmi oczekującymi na zajęcia Pomoc w odrabianiu lekcji Pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć Prowadzenie koła szachowego Prowadzenie koła czytelniczego	N-le bibliotekarze E. Góra A. Nizioł	Cały rok Dwa razy w tygodniu raz w tygodniu
N-I bibliotekarz jako opiekun na wycieczce szkolnej : w miarę potrzeb	N-le bibliotekarze	Cały rok
Projekty: Wszystko o jabłku Tydzień z fantastyką	A Nizioł E. Góra	październik kwiecień
Działalność artystyczna; Zajęcia plastyczne, gazetki ściennie Świąteczne warsztaty artystyczne	N-le bibliotekarze	cały rok grudzień, kwiecień
Współpraca z instytucjami lokalnymi np. : Biblioteką gminną i pedagogiczną, Przedszkolem Urzędem Miasta	N-le bibliotekarze	cały rok
Konkursy: Gminny Turniej warcabowy dla uczniów klas trzecich Powiatowy turniej szachowy	E. Góra, A. Nizioł E. Góra, A. Nizioł	Listopad maj

Praca z aktywnym czytelnictwem, współpraca z nauczycielami i rodzicami.

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
Powołanie aktywu bibliotecznego (jedna osoba z kl.4-7 i klas gimnazjum, jako łącznik biblioteczny z klasą)	Wych, n-le bibliotekarze	październik
Pomoc nauczycielom w przygotowaniu się do zajęć (kserowanie, opracowywanie potrzebnych materiałów)	N-le bibliotekarze	cały rok
Opracowanie Regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych	Lucyna Sobczak	wrzesień

Prace biblioteczno- techniczne

zadanie	Osoby odpowiedzialne	termin
Gromadzenie , opracowanie (katalogowanie) i porządkowanie zbiorów . Ewidencja zbiorów: Prowadzenie sumarycznej i szczegółowej ewidencji nabytków i ubytków Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej nabytków i ubytków Skontrum zbiorów bibliotecznych	N-le bibliotekarze	Cały rok
Udostępnianie zbiorów Prowadzenie statystyk i analiz	N-le bibliotekarze	Cały rok
Prowadzenie dokumentacji bieżącej oraz planów pracy i regulaminów	N-le bibliotekarze	Cały rok
Tworzenie zestawień bibliograficznych, wykazu lektur i nowości	N-le bibliotekarze, n-le poloniści	Cały rok

ORGANIZACJA PRACY W BIBLIOTECE

Biblioteka szkolna czynna w godzinach : codziennie 7.30-16.00; piątek 7.30-15.00

Plan dnia:

Godziny pracy	Rodzaj czynności
7.30-15.00	Udostępnianie księgozbioru
9.00-14.00	Działalność pedagogiczna:
7.30-8.30 14.00-16.00	Prace biurowe <ul style="list-style-type: none">• kserowanie• katalogowanie, porządkowanie księgozbioru