

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

Postanowienia ogólne

1. Multimedialne Centrum Informacji jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30. do 16.00.
2. z MCI mogą korzystać:
 - uczniowie i nauczyciele, pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bełżycach oraz rodzice uczniów naszej szkoły;
3. zajęcia w MCI realizowane z klasą, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić jeden dzień wcześniej w celu dokonania rezerwacji;

Struktura MCI:

1. W skład MCI wchodzi:
 - biblioteka/wypożyczalnia – część w której udostępnia się zbiory w oparciu o program MOL
 - stanowiska komputerowe do indywidualnej pracy dla uczniów i nauczycieli (7 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu oraz z możliwością korzystania z drukarki i kserokopiarki)
 - sala konferencyjna
 - czytelnia

Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni:

1. Korzystanie z Biblioteki Szkolnej jest bezpłatne.
2. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory (książki, podręczniki, elektroniczne materiały edukacyjne) oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły, a także rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
3. Do końca maja każdego roku szkolnego wszystkie książki powinny być zwrócone do biblioteki za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 4.
4. Biblioteka szkolna udostępnia książki również na okres ferii zimowych i wakacji
 - a. Wypożyczenie książki na okres wakacji powinno odbyć się w czerwcu
 - b. Można dokonać wymiany (ponownego wypożyczenia) książek także w czasie wakacji.
 - c. Biblioteka szkolna w czasie wakacji jest czynna co najmniej 3 dni w godzinach 9.00-13.00 w ustalonych dniach podanych do publicznej wiadomości na stronie www biblioteki.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, poplamienie, uszkodzenie wypożyczonych książek, podręczników i materiałów edukacyjnych w postaci elektronicznej
6. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu
7. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym
8. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
9. Wypożyczanie Książek:
 - a. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko
 - b. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na dwa tygodnie
 - c. Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.

10. Wypożyczanie podręczników:

- a. Czytelnik wypożycza podręczniki, materiały edukacyjne, na swoje nazwisko zgodnie z Regulaminem Udostępniania Podręczników i materiałów edukacyjnych.
- b. Podręcznika wypożyczonego na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
- c. W określonym czasie podręcznik i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki.
- d. Za zagubiony i zniszczony podręcznik odpowiada materialnie rodzic Ucznia, zgodnie z Regulaminem Udostępniania Podręczników i materiałów edukacyjnych.

11. Poszanowanie książek:

- a. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki
- b. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę
- c. Jeśli odkupienie książki nie jest możliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Stanowiska komputerowe zostały zainstalowane do poszukiwań źródłowych za pomocą sieci Internet i korzystania z programów multimedialnych;
2. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych, np. [pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, rozwijanie indywidualnych zainteresowań, gromadzenie informacji do konkursów]. Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie;
3. Z jednego komputera mogą korzystać jednocześnie najwyżej dwie osoby;
4. Użytkownicy mogą wydrukować potrzebne im pliki przy użyciu drukarki sieciowej
5. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych;
6. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi;
7. Pod żadnym pozorem nie wolno użytkownikom przyłączać, odłączać ani przełączać urządzeń w zestawach komputerowych;
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz lub administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika;
9. Nie stosowanie się do w / w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza;
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiadają [finansowo] rodzice użytkownika.