

**Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Beżycach  
od 1 września 2020 r.  
w czasie zagrożenia epidemicznego Covid-19**

**SPIS TREŚCI:**

1. Podstawa prawna.
2. Cel regulaminu.
3. Podmioty postępowania.
4. Procedury ogólne.
5. Procedury dotyczące zasad wchodzenia i wychodzenia uczniów, rodziców/opiekunów i innych osób do/ze szkoły.
6. Procedury funkcjonowania szkoły:
  - a) klasy 0-III
  - b) klasy IV-VIII
  - c) zajęcia w świetlicy
  - d) funkcjonowanie biblioteki szkolnej
  - e) zajęcia specjalistyczne
  - f) zajęcia wychowania fizycznego
7. Procedury przygotowania i wydawania posiłków.
8. Procedury obowiązujące w czasie spotkań/konsultacji z rodzicami.
9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid – 19.
10. Zasady organizacji pracy szkoły, w sytuacji zakwalifikowania miasta do strefy „żółtej” lub „czerwonej” lub w sytuacji wykrytego zagrożenia epidemicznego na terenie placówki.

**1. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz.U. 2020, poz. 1394);
2. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020 poz. 1166);
3. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## 2. CEL REGULAMINU

- I. **Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.**
- II. **Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.**
- III. **Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania procedur ujętych w regulaminie uczniom oraz ich opiekunom.**
- IV. **Postanowienia ogólne.**
  1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
  4. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk, zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania.
  5. Opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
    - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;
    - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
    - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
    - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostanie on odizolowany w przygotowanym pomieszczeniu i niezwłocznie zostanie powiadomiony dyrektor oraz rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  7. Nauczyciel zobligowany jest do przestrzegania regularnego mycia rąk przez dzieci wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego pomieszczenia.

8. Sale gdzie przebywają dzieci będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Po każdym dniu zajęć podłoga zostanie umyta wodą z detergentem, natomiast stoliki, krzeselka i klamki zdezynfekowane.
9. Po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych podłoga w przestrzeni wspólnej zostanie umyta wodą z detergentem, a klamki i poręcze zdezynfekowane.
10. Prowadzony będzie monitoring wykonanych czynności porządkowo- dezynfekujących w toaletach. (zał. nr 1)
11. Prowadzony jest rejestr osób trzecich wchodzących do szkoły niebędących pracownikami placówki oraz rodzicami/opiekunami uczniów. (zał. nr 2)

### 3. PODMIOTY POSTĘPOWANIA

- a. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- b. Uczniowie.
- c. Nauczyciele.
- d. Pracownicy administracji i obsługi.
- e. Dyrekcja Szkoły.
- f. Inne osoby niebędące pracownikami szkoły.

### 4. PROCEDURY OGÓLNE

- 4.1. Od 1 września 2020 r. uczniowie klas I-VIII uczęszczają do szkoły zgodnie z planem lekcyjnym. W przypadku stwierdzenia w szkole zakażenia koronawirusem, niezwłocznie zostanie przekazana rodzicom i pracownikom szkoły informacja o tym fakcie, a placówka będzie realizować nauczanie i pracę w formie zalecanej przez Sanepid i władze oświatowe.
- 4.2. Na teren placówki mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych, których członkowie rodziny nie są objęci kwarantanną lub chore na skutek zakażenia koronawirusem. Uczniowie klas 0-IV wchodzą do budynku szkolnego wejściem bocznym, uczniowie klas V-VIII wejściem do strony CKFiS, natomiast wszyscy pracownicy wejściem głównym.
- 4.3. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny - po wejściu do szkoły należy bezwzględnie odkazić dłonie, rekomendowane jest częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie, pracownicy szkoły i inne osoby przebywające w szkole mogą dokonać w razie potrzeby dezynfekcji rąk w miejscach, w których są zainstalowane lub wystawione dozowniki płynu odkażającego.
- 4.4. Wietrzenie części wspólnych (korytarze) wykonywane jest co najmniej raz w ciągu 45 minut, w czasie trwania zajęć lekcyjnych, a w miarę możliwości także w przerwach lekcyjnych.
- 4.5. Uczeń przychodzący do szkoły musi posiadać co najmniej jedną osłonę ust i nosa. Zaleca się, by rodzice/opiekunowie prawni wyposażyli dziecko w zapasową osłonę ust i nosa.

**4.6.** W przypadku zagubienia lub zniszczenia przysłony ust i nosa, uczeń zgłasza natychmiast to wychowawcy klasy lub pielęgniarce szkolnej. W miarę możliwości wydają uczniowi środek ochrony dróg oddechowych.

**4.7.** W przestrzeniach wspólnych szkoły obowiązuje nakaz noszenia przez uczniów przysłony ust i nosa.

**4.8.** Obowiązuje zakaz udostępniania własnego pożywienia i napojów innym osobom.

**4.9.** Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych charakterystycznych dla górnych dróg oddechowych. Izolatka zlokalizowana została w pomieszczeniu gabinetu stomatologicznego.

**4.10.** Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych, charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych.

**4.11.** Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu ze szkoły.

## **5. PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WCHODZENIA I WYCHODZENIA UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB DO/ZE SZKOŁY**

**5.1.** Do szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych oraz gdy rodzina ucznia nie jest objęta kwarantanną.

**5.2.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie przejawiają objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych.

**5.3.** Uczniowie są doprowadzani do budynku szkoły przez rodziców/ opiekunów prawnych, a następnie samodzielnie wchodzi do szatni. W celu uniknięcia nadmiernego zgromadzenia, wychowawcy klas 0 pełnią dyżur w szatni w godzinach od 8:00 do 8:30, a klas I w godzinach od 8:30 do 9:00. Uczniowie klas II i III samodzielnie wchodzi do budynku szkoły i udają się do sal lekcyjnych.

**5.4.** Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkolnego mają obowiązek dokonania dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym dostępnym przy wejściu do placówki. Przed wejściem do szkoły zakładają przysłonę ust i nosa.

**5.5.** Uczniowie klas 0-I opuszczają budynek szkoły pod nadzorem nauczyciela, który doprowadza ich do wyjścia. Rodzic/opiekun prawny w tym czasie odbiera dziecko od nauczyciela.

**5.6.** W sytuacji, gdy lekcja na pływalni wypada jako ostatnia, wyjątkowo rodzic/opiekun prawny może odebrać dziecko z szatni szkolnej.

**5.7.** Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy, wchodząc do szatni podaje dyżurującemu pracownikowi imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Poinformowane dziecko samodzielnie schodzi do szatni.

**5.8.** W przypadku potrzeby załatwienia sprawy związanej z funkcjonowaniem dziecka w szkole, jego rodzic/opiekun prawny może wejść do szkoły wejściem głównym, zachowując zasady bezpieczeństwa.

**5.9.** Rodzice/opiekunowie uczniów oraz inne osoby wyrażające potrzebę skontaktowania się z Dyrektorem, Wicedyrektorem wchodzą do budynku wejściem głównym, po uprzednim założeniu osłony ust i nosa i odkażeniu rąk płynem dezynfekcyjnym.

**5.10.** Osoby wchodzące na teren szkoły wejściem głównym i bocznym, niebędące jej pracownikami są rejestrowani. Wpisują do rejestru: imię i nazwisko, datę wizyty oraz godzinę wejścia do placówki.

**5.11.** Wprowadza się zakaz gromadzenia uczniów i rodziców po wyjściu ze szkoły, na terenie należącym do placówki.

## **6. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

### **A. KLASY 0-III**

**6.A.1.** Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

**6.A.2.** Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły mogą wchodzić do szkoły, zobowiązując się do przestrzegania zasad:

- 1 opiekun do dziecka/dzieci;
- zachowanie dystansu społecznego 1,5 m;
- stosowanie środków ochronnych, tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
- Wychowawcy klas 0 pełnią dyżur w szatni w godzinach od 8:00 do 8:30, a klas I w godzinach od 8:30 do 9:00. Uczniowie klas II i III samodzielnie wchodzą do budynku szkoły i udają się do sal lekcyjnych nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrekcji, pielęgniarki szkolnej i wychowawcy klasy.
- Wejście do szkoły odbywa się wejściem bocznym (wejściem dla uczniów).
- Uczniowie mają obowiązek umycia lub zdezynfekowania rąk po wejściu do szkoły.
- Wprowadzono różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły – zajęcia w klasach I-III rozpoczynają się od drugiej godziny lekcyjnej, czyli o godzinie 8.50; oddziały przedszkolne zajęcia mają w godzinach 9:00-14:00. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek przez dzieci.
- Dzieci przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- Zajęcia poszczególnych oddziałów odbywają się w przydzielonych na stałe salach lekcyjnych.

- W ramach lekcji wychowania fizycznego rezygnuje się z korzystania z sali gimnastycznej. Lekcje odbywać się będą na świeżym powietrzu lub w sali przydzielonej na stałe danemu oddziałowi.
- W ramach lekcji informatyki rezygnuje się z korzystania z pracowni informatycznej. Lekcje informatyki odbywać się będą w sali przydzielonej na stałe danemu oddziałowi.
- Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki (w plecaku, na ławce lub szafce szkolnej), którymi nie powinni się między sobą wymieniać.
- Wychowawca klasy indywidualnie decyduje o organizowaniu przerw, nie rzadziej niż co 45 minut.
- Uczniowie po każdorazowym opuszczeniu sali lekcyjnej zobowiązani są umyć ręce.
- Nauczyciele podczas zajęć regularnie przypominają uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk, czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Wychowawca wietrzy salę lekcyjną minimum 1 raz na godzinę, a także w miarę możliwości częściej.
- Wychowawcy wstrzymują się od organizowania spotkań międzygrupowych na terenie szkoły.
- Korzystanie ze stołówki szkolnej odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu, uwzględniającego ograniczenie kontaktów między oddziałami. Przed skorzystaniem ze stołówki i po, uczniowie zobowiązani są umyć ręce.

## **B. KLASY IV-VIII**

**6.B.1.** W godzinach 7.30-8.00 uczniowie klas IV-V wchodzi do szkoły wejściem bocznym bez opiekunów, natomiast uczniowie klas VI-VIII wchodzi do szkoły wejściem od strony CKFiS. W pozostałych godzinach uczniowie wchodzi wejściem bocznym.

**6.B.2.** Po wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

**6.B.3.** Podczas przebywania obok sali lekcyjnej należy zachować właściwy odstęp między uczniami.

**6.B.4.** W czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw należy wietrzyć sale lekcyjne.

**6.B.5.** Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**6.B.6.** W czasie zajęć uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.

**6.B.7.** Na przerwach, podczas spożywania posiłków uczeń zachowuje zasady higienicznego spożywania pokarmów.

**6.B.8.** W czasie przerw uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic jeśli nie ma możliwości zachowania bezpiecznego odstępu.

**6.B.9.** Po zakończeniu zajęć lekcyjnych zabrania się uczniom przebywania na terenie szkoły (oprócz uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej).

**6.B.10.** W przypadku objęcia szkoły strefą „żółtą” lub „czerwoną” w związku ze stanem epidemii Covid-19 zawieszają się organizację wyjść grupowych oraz wycieczek szkolnych do odwołania.

**6.B.11.** W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych uczniów.

### **C. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**6.C.1.** Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo. Informacje dla szkoły uzyskane będą na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna.

**6.C.2.** W przypadku wprowadzenia strefy „żółtej” lub „czerwonej” ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);

**6.C.3.** Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

**6.C.4.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani tylko przez jednego opiekuna w danym dniu.

**6.C.5.** Zaleca się, aby opiekunowie dzieci z klas drugich i trzecich z chwilą przyprowadzania dziecka pozostawali w szatni w celu pomocy dziecku przy przebraniu się lub podprowadzając dziecko do szkoły w ogóle nie wchodzili do budynku. Uczniowie klas drugich i trzecich sami przychodzą do pomieszczeń świetlicy.

**6.C.6.** Z chwilą przyprowadzenia i odbierania ucznia ze świetlicy rodzic/opiekun musi mieć zasłonięte usta i nos.

**6.C.7.** Po skończonych zajęciach dydaktycznych wychowawcy i nauczyciele uczący w klasach 0-III osobiście przyprowadzają uczniów do świetlicy informując wychowawców świetlicy o ewentualnych niepokojących objawach i zachowaniu dzieci w swych klasach.

**6.C.8.** Dzieci przebywające w świetlicy nie mają obowiązku zakładania maseczek na usta i nos.

**6.C.9.** Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

**6.C.10.** Wietrzenie sal świetlicowych odbywa się regularnie, także w czasie zajęć.

**6.C.11.** Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej korzysta z własnych przyborów szkolnych (kredki, flamastry, farby itp.), które są regularnie dezynfekowane w domu.

**6.C.12.** Dzieci korzystający ze świetlicy nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów z domu (zabawki, karty, gry, książki).

**6.C.13.** Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

**6.C.14.** Zajęcia w miarę możliwości i przy sprzyjającej pogodzie prowadzone są na świeżym powietrzu w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

**6.C.15.** W czasie przebywania w autobusie szkolnym dowożącym do szkoły i po lekcjach do domu, uczeń oraz opiekun mają obowiązek założenia maseczki na usta i nos.

**6.C.16.** Jeżeli opiekun zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe (gorączka, katar, kaszel) należy odizolować ucznia w wyznaczonym w szkole miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

#### **D. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**6.D.1.** Wprowadzenie:

- Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Bełżycach w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwane dalej Procedurami, określają warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, a także zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
- Procedury obowiązują wszystkich użytkowników, pracowników, uczniów, rodziców oraz inne osoby - w tym reprezentujące instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

**6.D.2.** Procedury obejmują:

- Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
- Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
- Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- Godziny otwarcia dla czytelników.
- Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Bibliotek.

**6.D.3.** Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki:

- Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
- Użytkownicy Biblioteki wchodzi do środka pojedynczo. Jeśli przychodzi grupa np. konkretne klasy wypożyczające podręczniki, uczniowie także wchodzi pojedynczo, zachowując określony dystans. Dodatkowo wraz z grupą jest opiekun/ wychowawca. Przy wejściu jest ustawiony stolik i tu odkładają czytelnicy lub odbierają z niego książki.
- Jest możliwość korzystania z czytelni dla uczniów oczekujących na zajęcia, ale muszą oni także respektować określony dystans. W pomieszczeniu Biblioteki może przebywać, oprócz pracowników, grupa do 12 osób.
- Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów.

**6.D.4.** Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.



**6.D.5.** Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych opisanymi w regulaminie.

**6.D.6.** Obowiązuje zachowywanie nakazanych odstępów, a także stosowanie płynów dezynfekujących, w razie potrzeby rękawiczek i masek ochronnych.

**6.D.7.** Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:

- Nie ma swobodnego dostępu do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
- Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko do korzystania na zewnątrz. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

**6.D.8.** Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników.

**6.D.9.** W czasie trwającego stanu pandemii Biblioteka otwarta dla czytelników będzie codziennie w godzinach określonych planem pracy Biblioteki na rok szkolny 2020/2021.

**6.D.10.** Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki:

- Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne, jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe, ale np. ich okładki są nieraz lakierowane lub wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.

## **E. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH**

**6.E.1.** Przed wejściem do sali na zajęcia, nauczyciel dezynfekuje uczniom ręce.

**6.E.2.** Podczas zajęć, nauczyciel prowadzący pilnuje, aby uczniowie siedzieli w bezpiecznej od siebie odległości.

**6.E.3.** Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel informuje i przypomina, aby uczniowie nie dotykali rękoma okolic twarzy.

**6.E.4.** W czasie trwania zajęć uczniowie, mogą korzystać z gier edukacyjnych pod warunkiem bezpośredniego, ponownego zdezynfekowania rąk.

**6.E.5.** Uczniowie podczas zajęć korzystają z własnych przyborów szkolnych tj. długopis, ołówki, gumka, flamastry, kredki.

**6.E.6.** W trakcie trwania zajęć oraz po skończonych zajęciach nauczyciel, dba o to, aby sala była wietrzona.

**6.E.7.** Po skończonych zajęciach nauczyciel, dba o to, aby uczniowie ponownie zdezynfekowali ręce.

**6.E.8.** W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych.

## F. PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

- 6.F.1.** Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, pachołki, tyczki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 6.F.2.** W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- 6.F.3.** Należy wietrzyć sale sportowe, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6.F.4.** Plany pracy dydaktyczno-wychowawczej dostosować do zaleceń GIS i MEN w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
- 6.F.5.** Wzbogacić warsztat pracy o formy i metody prowadzenia zajęć, stwarzające możliwość aktywności w bezpiecznych odległościach.
- 6.F.6.** Termin lekcji wychowania fizycznego reguluje plan zajęć uczniów, sporządzony dla danego oddziału.
- 6.F.7.** Po dzwonku na lekcję uczniowie są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą gimnastyczną lub pływalnią w oczekiwaniu na nauczyciela, który koordynuje korzystanie z szatni.
- 6.F.8.** W szatni uczniowie zachowują bezpieczną odległość. Korzystają z wyznaczonych szafek w szatni na pływalni. Ograniczają czas korzystania z szatni.
- 6.F.9.** Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie skieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego bądź wychowawcę.
- 6.F.10.** Uczeń z objawami chorobowymi oczekuje na rodziców pod opieką wskazanej przez dyrektora osobę w izolatce szkolnej.
- 6.F.11.** Uczniowie przed i po lekcji wychowania fizycznego powinni umyć ręce (zdezynfekować), zakrywać usta i nos podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.F.12.** Zajęcia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń, zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących. Należy zrezygnować z gier zespołowych z elementem współzawodnictwa i ćwiczeń w grupie.
- 6.F.13.** W sali gimnastycznej i pływalni miejscach wyznaczonych znajdują się regulaminy określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Uczniowie przestrzegają regulaminów korzystania z hali sportowej i pływalni. Każda sala ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.
- 6.F.14.** Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach, które uwzględniają zalecenia GIS związane z zagrożeniem Covid-19.
- 6.F.15.** Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
- 6.F.16.** Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
- 6.F.17.** Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

**6.F.18.** Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.

**6.F.19.** Wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia przez ucznia będą usuwane na koszt rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.

**6.F.20.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

**6.F.21.** Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się aby uczniowie wykonywali ćwiczenia bez kontaktu ze współćwiczącymi.

**6.F.22.** Po zakończonych zajęciach, grupa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciele.

**6.F.23.** Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego udają się po dzwonku do biblioteki, gdzie sprawowana jest nad nimi opieka przez nauczyciela tam pracującego. W bibliotece, uczniowie zachowują zasady bezpieczeństwa w niej obowiązujące.

## **7. PROCEDURY PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

Procedury zostały podzielone na dwie części:

**7.1.** Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

- a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki poziom higieny osobistej.
- b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m, chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
- c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania żywienia zbiorowego.
- e) Stosują środki ochrony osobistej tj. fartuchy, rękawiczki, przyłbice.
- f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C).
- g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni, zmywalni i obieralni.
- h) Szef kuchni zwraca uwagę na higieniczny odbiór towarów od dostawców (odpowiedni ubiór – fartuch, maseczka, dezynfekcja rąk), dostawca nie wchodzi na teren kuchni. Towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

**7.2.** Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

- a) Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem na stołówkę mają obowiązek umyć ręce.
- b) Posiłki spożywane są grupami, w miarę możliwości z rówieśnikami z danej klasy.

- c) Przed wejściem na stołówkę prowadzona będzie kontrola (przez wyznaczoną osobę) ilości uczniów, którzy mogą przebywać na jadalni.
- d) Po wejściu na stołówkę uczniowie ustawiają się w kolejkę po drugie danie, zachowując bezpieczną odległość, otrzymują posiłek i zajmują wolne miejsce.
- e) Talerze na zupę, sztucce i pieczywo będzie wydawane przez pracownika bloku żywieniowego.
- f) Po spożyciu posiłku uczniowie oddają naczynia w miejscu do tego wyznaczonym i opuszczają stołówkę.
- g) Po każdej grupie stoły, krzesła, blaty zostaną zdezynfekowane, jadalnia wywietrzona.

## **8. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE SPOTKAŃ/KONSULTACJI Z RODZICAMI**

- 8.1. Zebrania i konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły, opublikowanym na stronie internetowej placówki.
- 8.2. Do szkoły rodzice/opiekunowie prawni klas 0-III wchodzi i wychodzą wejściem głównym natomiast rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas IV-VIII wchodzi i wychodzą wejściem bocznym zakładając przysłonę ust i nosa oraz odkażając dłonie.
- 8.3. Obowiązuje zasada, że w zebraniu uczestniczy jeden rodzic dziecka. W indywidualnych przypadkach możliwe jest odstępianie od tej zasady, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez wychowawcę klasy.
- 8.4. W sali gdzie odbywa się spotkanie, każdy rodzic/opiekun prawny zajmuje pojedyncze miejsce przy ławce, z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
- 8.5. W sali, gdzie odbywa się spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, jego uczestnicy mogą zdjąć osłony ust i nosa, które należy założyć przed wyjściem z pomieszczenia.
- 8.6. W spotkaniu może uczestniczyć osoba zdrowa, której rodzina i ona sama nie jest objęta kwarantanną.
- 8.7. Zaleca się, by wychowawcy przekazywali rodzicom/opiekunom prawnym wszystkie informacje poruszane na spotkaniu drogą elektroniczną.
- 8.8. Po zakończeniu spotkania, pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane.

## **9. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

- 9.1. Dziecko z objawami mogącymi wskazywać na zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, nieżyt nosa, ból gardła) zostaje odizolowane w oddzielnym pomieszczeniu zwanym izolatką, gdzie czeka na przybycie opiekuna.
- 9.2. Uczeń przebywający w izolatce ma obowiązek zakryć nos i usta maseczką lub przyłbicą.
- 9.3. Izolatka będzie znajdowała się w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.

- 9.4.** Chory uczeń będzie przebywał w izolacji pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora. Opiekun przebywający z chorym powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
- 9.5.** W przypadku konieczności pilnej interwencji np. problemy z oddychaniem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
- 9.6.** Niezwłocznie o sytuacji powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, Dyrekcję szkoły oraz wychowawcę.
- 9.7.** Następnie zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie nr tel. **81 532 97 05** lub **605 194 800** i zastosować się do zaleceń wydanych przez powyższy organ.
- 9.8.** Pielęgniarka szkolna udzielając pomocy dziecku z podejrzeniem Covid-19 powinna zachować wszelkie zasady ostrożności - założyć fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawice jednorazowe.
- 9.9.** Opuszczenie budynku przez dziecko powinno odbyć się poza przerwą międzylekcyjną, wyjściem znajdującym się najbliżej miejsca izolacji. Pomieszczenia w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia powinny zostać przewietrzone oraz dokładnie zdezynfekowane.

## **10. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, W SYTUACJI NAUCZANIA ZDLANEGO.**

**10.1.** Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może podjąć decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły, wprowadzając:

**10.1.a.** mieszaną formę kształcenia (hybrydową) – dającą możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie na określony czas kształcenia w formie zdalnej.

**10.1.b.** kształcenie zdalne dla całej szkoły, oznaczające zawieszenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie na określony czas w całej szkole kształcenia w formie zdalnej.

**10.2.** Dyrektor Szkoły ustala zasady organizacji kształcenia i pracy placówki w formie zdalnej.



