

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W BEŁŻYCACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna prowadzona jest dla uczniów klas 1 – VIII, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców oraz dla uczniów korzystających i oczekujących na autobus szkolny.
3. Dzieci przydzielane są do grup wg poziomu klas.
4. Każdemu wychowawcy przydzielona jest grupa licząca nie więcej niż 25 dzieci.
5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30.
6. Wychowawcy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego przyjścia do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach /zajęciach:
 - a. dzieci z klas I odbiera i przyprawia nauczyciel.
 - b. dzieci z klas II- VIII przychodzą i wychodzą ze świetlicy samodzielnie
 - c. dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprawia do niej nauczyciel prowadzący te zajęcia (dotyczy dzieci z klas I, uczniowie klas II – VIII - samodzielnie)
8. Świetlica pracuje w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora roczny plan pracy.
9. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (wynikających z kalendarza pracy szkoły) świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi, których rodzice zadeklarują i złożą w określonym terminie do wychowawców świetlicy pisemny wniosek.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zapisu dziecka do świetlicy SP nr 1 w Bełżycach w wyznaczonym przez szkołę terminie.
 - a) dla nowoprzyjętych (dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych) – do 31 marca
 - b) dla dzieci już uczęszczających do świetlicy – do 31 marca
2. Karta zapisu powinna zawierać:
 - a) dane dziecka i dane prawnych opiekunów
 - b) telefony kontaktowe
 - c) wszelkie dodatkowe informacje o problemach dziecka np. zdrowotnych lub wychowawczych
 - d) zadeklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły w miarę wolnych miejsc.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 2 tygodni, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej. O skreśleniu ucznia ze świetlicy decyduje dyrektor.

5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, którzy tymczasowo, sporadycznie zadeklarują oczekiwanie ze względów organizacyjnych (np. na zajęcia pozalekcyjne, obiad, chęć odrobienia prac domowych) mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do wychowawcy lub opiekuna świetlicy.

III. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej oraz spędzania czasu wolnego.

W świetlicy szkolnej realizowane są następujące cele i zadania.

1. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu i nauki własnej.
3. Rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych zajęć.
4. Rozpoznawanie i realizacja aktualnych potrzeb dzieci przy ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
5. Organizowanie dodatkowej pomocy uczniom mającym problemy z nauką.
6. Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej oraz wyrabianie nawyków samodzielnej pracy umysłowej.
7. Kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie.
8. Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
9. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
10. Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.
11. Organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie gier i zajęć sportowych.

IV. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Prowadzenie na bieżąco dzienników zajęć.
3. Sprawdzanie w wyznaczonych porach obecności dzieci w świetlicy.
4. Opracowanie Planu pracy na dany rok szkolny
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według planu pracy.
6. Przekazanie do dyrekcji szkoły semestralnego i końcoworocznego sprawozdania z realizacji planu pracy.
7. Wychowawca jest odpowiedzialny za dzieci przebywające na świetlicy:
 - a) odpowiada za ich bezpieczeństwo
 - b) w miarę konieczności zaprowadza dzieci do klasy na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - c) zaprowadza na stołówkę i zapewnia opiekę podczas obiadu,
 - e) w razie konieczności sprawuje opiekę podczas dowozu dzieci
8. Wychowawca dba o powierzony sprzęt i pomoce zgromadzone w świetlicy

9. Aktywnie współpracuje z wychowawcami klas w celu wymiany informacji o uczniu (zachowanie dziecka, udział w zajęciach, obecności).
10. Aktywnie współpracuje z rodzicami.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - a) nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych, muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
 - b) dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - c) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
 - e) przestrzegania regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm;
 - f) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
 - g) nie korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, do celów innych niż wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, wynikającego z bieżącej potrzeby.
2. Nagrody i wyróżnienia:
 - a) wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę;
 - b) pochwała ustna i pisemna przekazana wychowawcy klasy i rodzicom;
 - c) wyróżnienie na forum szkoły udzielone przez dyrektora szkoły..
3. Kary:
 - a) upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów;
 - b) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) wpisana uwaga w dzienniku lekcyjnym,
 - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
4. Współpraca z rodzicami:
 - a) warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna, wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia,
 - b) rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru,
 - c) rodzic/prawny opiekun może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu,
 - d) rodzic/prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów edukacyjnych,
 - e) rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy,
 - f) za samowolne opuszczenie świetlicy oraz szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
5. Współpraca z nauczycielami:
 - a) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami pracującymi w szkole,
 - b) po skończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przyprowadzani są do świetlicy przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela.