

**Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Bełżycach
od 1 września 2020 r.
w czasie zagrożenia epidemicznego Covid-19**

SPIS TREŚCI:

1. Podstawa prawna.
2. Cel regulaminu.
3. Podmioty postępowania.
4. Procedury ogólne.
5. Procedury dotyczące zasad wchodzenia i wychodzenia uczniów, rodziców/opiekunów i innych osób do/ze szkoły.
6. Procedury funkcjonowania szkoły:
 - a) klasy 0-III
 - b) klasy IV-VIII
 - c) zajęcia w świetlicy
 - d) funkcjonowanie biblioteki szkolnej
 - e) zajęcia specjalistyczne
 - f) zajęcia wychowania fizycznego
7. Procedury przygotowania i wydawania posiłków.
8. Procedury obowiązujące w czasie spotkań/konsultacji z rodzicami.
9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid – 19.

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz.U. 2020, poz. 1394);
2. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020 poz. 1166);
3. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja z 17.05.2021 r.);

2. CEL REGULAMINU

- I. **Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.**
- II. **Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.**
- III. **Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania procedur ujętych w regulaminie uczniom oraz ich opiekunom.**
- IV. **Postanowienia ogólne.**
 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 2. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
 4. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk, zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania.
 5. Opiekunowie przyprawdzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostanie on odizolowany w przygotowanym pomieszczeniu i niezwłocznie zostanie powiadomiony dyrektor oraz rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 7. Nauczyciel zobligowany jest do przestrzegania regularnego mycia rąk przez dzieci wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego pomieszczenia.
 8. Sale gdzie przebywają dzieci będą wietrzone przed lekcjami i co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy,

a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Po każdym dniu zajęć podłoga zostanie umyta wodą z detergentem, natomiast stoliki, krzeselka i klamki zdezynfekowane.

9. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych podłoga w przestrzeni wspólnej zostanie umyta wodą z detergentem, a klamki i poręcze zdezynfekowane.
10. Prowadzony będzie monitoring wykonanych czynności porządkowo- dezynfekujących w toaletach. (zał. nr 1)
11. Prowadzony jest rejestr osób trzecich wchodzących do szkoły niebędących pracownikami placówki oraz rodzicami/opiekunami uczniów. (zał. nr 2)

3. PODMIOTY POSTĘPOWANIA

- a. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- b. Uczniowie.
- c. Nauczyciele.
- d. Pracownicy administracji i obsługi.
- e. Dyrekcja Szkoły.
- f. Inne osoby niebędące pracownikami szkoły.

4. PROCEDURY OGÓLNE

4.1. Na teren placówki mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych, których członkowie rodziny nie są objęci kwarantanną lub chore na skutek zakażenia koronawirusem. Uczniowie klas 0-IV wchodzą do budynku szkolnego wejściem bocznym, uczniowie klas V-VIII wejściem do strony CKFiS, natomiast wszyscy pracownicy wejściem głównym.

4.2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny - po wejściu do szkoły należy bezwzględnie odkażać dłonie, rekomendowane jest częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie, pracownicy szkoły i inne osoby przebywające w szkole mogą dokonać w razie potrzeby dezynfekcji rąk w miejscach, w których są zainstalowane lub wystawione dozowniki płynu odkażającego.

4.3. Wietrzenie części wspólnych (korytarze) wykonywane jest co najmniej raz w ciągu 45 minut, w czasie trwania zajęć lekcyjnych, a w miarę możliwości także w przerwach lekcyjnych.

4.4. Uczeń przychodzący do szkoły musi posiadać co najmniej jedną osłonę ust i nosa. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek wyposażyć dziecko w zapasową osłonę ust i nosa.

4.5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przysłony ust i nosa, uczeń zgłasza natychmiast to wychowawcy klasy lub pielęgniarkie szkolnej. W miarę możliwości wydają uczniowi środek ochrony dróg oddechowych.

4.6. W przestrzeniach wspólnych szkoły obowiązuje nakaz noszenia przez uczniów przysłony ust i nosa.

4.7. Obowiązuje zakaz udostępniania własnego pożywienia i napojów innym osobom.

4.8. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych charakterystycznych dla górnych dróg oddechowych. Izolatka zlokalizowana została w pomieszczeniu gabinetu stomatologicznego.

4.9. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych, charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych.

4.10. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu ze szkoły.

5. PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WCHODZENIA I WYCHODZENIA UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB DO/ZE SZKOŁY

5.1. Do szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych oraz gdy rodzina ucznia nie jest objęta kwarantanną.

5.2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie przejawiają objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych.

5.3. Uczniowie są doprowadzani do budynku szkoły przez rodziców/ opiekunów prawnych, a następnie samodzielnie wchodzą do szatni. W celu uniknięcia nadmiernego zgromadzenia, wychowawcy klas 0 pełnią dyżur w szatni w godzinach od 7:30 do 8:00 (oddziały 0a, 0d) oraz w godzinach 8.30-9.00 (oddziały 0b, 0c), a klas I w godzinach od 8:30 do 9:00. Uczniowie klas II i III samodzielnie wchodzą do budynku szkoły i udają się do sal lekcyjnych.

5.4. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkolnego mają obowiązek dokonania dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym dostępnym przy wejściu do placówki. Przed wejściem do szkoły zakładają przysłonę ust i nosa.

5.5. Uczniowie klas 0-I opuszczają budynek szkoły pod nadzorem nauczyciela, który doprowadza ich do wyjścia. Rodzic/opiekun prawny w tym czasie odbiera dziecko od nauczyciela.

5.6. W sytuacji, gdy lekcja na pływalni wypada jako ostatnia, wyjątkowo rodzic/opiekun prawny może odebrać dziecko z szatni szkolnej.

5.7. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy, wchodząc do szatni podaje dyżurującemu pracownikowi imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Poinformowane dziecko samodzielnie schodzi do szatni.

5.8. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy związanej z funkcjonowaniem dziecka w szkole, jego rodzic/opiekun prawny może wejść do szkoły wejściem głównym, zachowując zasady bezpieczeństwa.

5.9. Rodzice/opiekunowie uczniów oraz inne osoby wyrażające potrzebę skontaktowania się z Dyrektorem, Wicedyrektorem wchodzą do budynku wejściem głównym, po uprzednim założeniu osłony ust i nosa i odkażeniu rąk płynem dezynfekcyjnym.

5.10. Osoby wchodzące na teren szkoły wejściem głównym i bocznym, niebędące jej pracownikami są rejestrowani. Wpisują do rejestru: imię i nazwisko, datę wizyty oraz godzinę wejścia do placówki.

5.11. Wprowadza się zakaz gromadzenia uczniów i rodziców po wyjściu ze szkoły, na terenie należącym do placówki.

6. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

A. KLASY 0-III

6.A.1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6.A.2. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły mogą wchodzić do szkoły, zobowiązując się do przestrzegania zasad:

- 1 opiekun do dziecka/dzieci;
- zachowanie dystansu społecznego 1,5 m;
- stosowanie środków ochronnych, tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk;
- wychowawcy klas 0 oraz klas I pełnią dyżur w szatni 20 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie klas II i III samodzielnie wchodzą do budynku szkoły i udają się do sal lekcyjnych nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrekcji, pielęgniarki szkolnej i wychowawcy klasy;
- wejście do szkoły odbywa się wejściem bocznym (wejściem dla uczniów);
- uczniowie mają obowiązek umycia lub zdezynfekowania rąk po wejściu do szkoły;
- wprowadzono różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły – zajęcia w klasach I-III rozpoczynają się od drugiej godziny lekcyjnej, czyli o godzinie 8.50; oddziały przedszkolne zajęcia mają w godzinach 9:00-14:00. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek przez dzieci;
- dzieci przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów;
- zajęcia poszczególnych oddziałów odbywają się w przydzielonych na stałe salach lekcyjnych;
- w ramach lekcji wychowania fizycznego rezygnuje się z korzystania z sali gimnastycznej. Lekcje odbywać się będą na świeżym powietrzu. Wyjątek stanowią zajęcia na pływalni szkolnej oraz złe warunki atmosferyczne. Wyjście poza teren szkoły należy odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce „rejestr wyjść grupowych”;

- uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki (w plecaku, na ławce lub szafce szkolnej), którymi nie powinni się między sobą wymieniać;
- wychowawca klasy indywidualnie decyduje o organizowaniu przerw, nie rzadziej niż co 45 minut;
- uczniowie po każdorazowym opuszczeniu sali lekcyjnej zobowiązani są umyć ręce;
- nauczyciele podczas zajęć regularnie przypominają uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk, czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- wychowawca wietrzy salę lekcyjną 10 minut przed lekcją i minimum 1 raz na godzinę, a także w miarę możliwości częściej;
- wychowawcy wstrzymują się od organizowania spotkań międzygrupowych na terenie szkoły;
- korzystanie ze stołówki szkolnej odbywało się będzie wg ustalonego harmonogramu, uwzględniającego ograniczenie kontaktów między oddziałami; przed skorzystaniem ze stołówki i po, uczniowie zobowiązani są umyć ręce;
- każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami;

B. KLASY IV-VIII

6.B.1. W godzinach 7.30-8.00 uczniowie klas IV-V wchodzą do szkoły wejściem bocznym bez opiekunów, natomiast uczniowie klas VI-VIII wchodzą do szkoły wejściem od strony CKFiS. W pozostałych godzinach uczniowie wchodzą wejściem bocznym.

6.B.2. Po wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

6.B.3. Podczas przebywania obok sali lekcyjnej należy zachować właściwy odstęp między uczniami.

6.B.4. W czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw należy wietrzyć sale lekcyjne.

6.B.5. Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6.B.6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele: zachowuje się odległość 1,5 m. między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów oraz pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.

6.B.7. W czasie zajęć uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.

6.B.8. Na przerwach, podczas spożywania posiłków uczeń zachowuje zasady higienicznego spożywania pokarmów.

6.B.9. W czasie przerw uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek jeśli nie ma możliwości zachowania bezpiecznego odstępu.

6.B.10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych zabrania się uczniom przebywania na terenie szkoły (oprócz uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej).

6.B.11. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych uczniów.

C. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

6.C.1. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo. Informacje dla szkoły uzyskane będą na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna.

6.C.2. W przypadku zajęć świetlicowych pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

6.C.3. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

6.C.4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani tylko przez jednego opiekuna w danym dniu.

6.C.5. Zaleca się, aby opiekunowie dzieci z klas drugich i trzecich z chwilą przyprowadzania dziecka pozostawali w szatni w celu pomocy dziecku przy przebraniu się lub podprowadzając dziecko do szkoły w ogóle nie wchodzili do budynku. Uczniowie klas drugich i trzecich sami przychodzą do pomieszczeń świetlicy.

6.C.6. Z chwilą przyprowadzenia i odbierania ucznia ze świetlicy rodzic/opiekun musi mieć zasłonięte usta i nos.

6.C.7. Po skończonych zajęciach dydaktycznych wychowawcy i nauczyciele uczący w klasach 0-III osobiście przyprowadzają uczniów do świetlicy informując wychowawców świetlicy o ewentualnych niepokojących objawach i zachowaniu dzieci w swych klasach.

6.C.8. Dzieci przebywające w świetlicy nie mają obowiązku zakładania maseczek na usta i nos.

6.C.9. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

6.C.10. Wietrzenie sal świetlicowych odbywa się regularnie, także w czasie zajęć.

6.C.11. Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej korzysta z własnych przyborów szkolnych (kredki, flamastry, farby itp.), które są regularnie dezynfekowane w domu.

6.C.12. Dzieci korzystający ze świetlicy nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów z domu (zabawki, karty, gry, książki).

6.C.13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

6.C.14. Zajęcia w miarę możliwości i przy sprzyjającej pogodzie prowadzone są na świeżym powietrzu w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

6.C.15. W czasie przebywania w autobusie szkolnym dowożącym do szkoły i po lekcjach do domu, uczeń oraz opiekun mają obowiązek założenia maseczki na usta i nos.

6.C.16. Jeżeli opiekun zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe (gorączka, katar, kaszel) należy odizolować ucznia w wyznaczonym w szkole miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

D. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

6.D.1. Wprowadzenie:

- Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Bełżycach w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwane dalej Procedurami, określają warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, a także zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
- Procedury obowiązują wszystkich użytkowników, pracowników, uczniów, rodziców oraz inne osoby - w tym reprezentujące instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

6.D.2. Procedury obejmują:

- Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
- Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
- Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- Godziny otwarcia dla czytelników.
- Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Bibliotek.

6.D.3. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki:

- Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
- Użytkownicy Biblioteki wchodzi do środka pojedynczo. Jeśli przychodzi grupa np. konkretne klasy wypożyczające podręczniki, uczniowie także wchodzi pojedynczo, zachowując określony dystans. Dodatkowo wraz z grupą jest opiekun/ wychowawca. Przy wejściu jest ustawiony stolik i tu odkładają czytelnicy lub odbierają z niego książki.
- Jest możliwość korzystania z czytelni dla uczniów oczekujących na zajęcia, ale muszą oni także respektować określony dystans. W pomieszczeniu Biblioteki może przebywać, oprócz pracowników, grupa do 12 osób.
- Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów.

6.D.4. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

6.D.5. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych opisanymi w regulaminie.

6.D.6. Obowiązuje zachowywanie nakazanych odstępów, a także stosowanie płynów dezynfekujących, w razie potrzeby rękawiczek i masek ochronnych.

6.D.7. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:

- Nie ma swobodnego dostępu do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
- Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko do korzystania na zewnątrz. Zawieszane do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

6.D.8. Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników.

6.D.9. W czasie trwającego stanu pandemii Biblioteka otwarta dla czytelników będzie codziennie w godzinach określonych planem pracy Biblioteki na rok szkolny 2020/2021.

6.D.10. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki:

- Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne, jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe, ale np. ich okładki są nieraz lakierowane lub wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.

E. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

6.E.1. Przed wejściem do sali na zajęcia, nauczyciel dezynfekuje uczniom ręce.

6.E.2. Podczas zajęć, nauczyciel prowadzący pilnuje, aby uczniowie siedzieli w bezpiecznej od siebie odległości.

6.E.3. Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel informuje i przypomina, aby uczniowie nie dotykali rękoma okolic twarzy.

6.E.4. W czasie trwania zajęć uczniowie, mogą korzystać z gier edukacyjnych pod warunkiem bezpośredniego, ponownego zdezynfekowania rąk.

6.E.5. Uczniowie podczas zajęć korzystają z własnych przyborów szkolnych tj. długopis, ołówki, gumka, flamastry, kredki.

6.E.6. W trakcie trwania zajęć oraz po skończonych zajęciach nauczyciel, dba o to, aby sala była wietrzona.

6.E.7. Po skończonych zajęciach nauczyciel, dba o to, aby uczniowie ponownie zdezynfekowali ręce.

6.E.8. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych.

F. PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

- 6.F.1.** Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, pachołki, tyczki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 6.F.2.** W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- 6.F.3.** Należy wietrzyć sale sportowe, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6.F.4.** Plany pracy dydaktyczno-wychowawczej dostosować do zaleceń GIS i MEN w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
- 6.F.5.** Wzbogacić warsztat pracy o formy i metody prowadzenia zajęć, stwarzające możliwość aktywności w bezpiecznych odległościach.
- 6.F.6.** Termin lekcji wychowania fizycznego reguluje plan zajęć uczniów, sporządzony dla danego oddziału.
- 6.F.7.** Po dzwonku na lekcję uczniowie są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą gimnastyczną lub pływalnią w oczekiwaniu na nauczyciela, który koordynuje korzystanie z szatni.
- 6.F.8.** W szatni uczniowie zachowują bezpieczną odległość. Korzystają z wyznaczonych szafek w szatni na pływalni. Ograniczają czas korzystania z szatni.
- 6.F.9.** Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie skieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego bądź wychowawcę.
- 6.F.10.** Uczeń z objawami chorobowymi oczekuje na rodziców pod opieką wskazanej przez dyrektora osobę w izolatce szkolnej.
- 6.F.11.** Uczniowie przed i po lekcji wychowania fizycznego powinni umyć ręce (zdezynfekować), zakrywać usta i nos podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.F.12.** Zajęcia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń, zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących. Należy zrezygnować z gier zespołowych z elementem współzawodnictwa i ćwiczeń w grupie.
- 6.F.13.** W sali gimnastycznej i pływalni miejscach wyznaczonych znajdują się regulaminy określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Uczniowie przestrzegają regulaminów korzystania z hali sportowej i pływalni. Każda sala ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.
- 6.F.14.** Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach, które uwzględniają zalecenia GIS związane z zagrożeniem Covid-19.
- 6.F.15.** Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
- 6.F.16.** Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
- 6.F.17.** Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

6.F.18. Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.

6.F.19. Wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia przez ucznia będą usuwane na koszt rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.

6.F.20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

6.F.21. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się aby uczniowie wykonywali ćwiczenia bez kontaktu ze współćwiczącymi.

6.F.22. Po zakończonych zajęciach, grupa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciele.

6.F.23. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego udają się po dzwonku do biblioteki, gdzie sprawowana jest nad nimi opieka przez nauczyciela tam pracującego. W bibliotece, uczniowie zachowują zasady bezpieczeństwa w niej obowiązujące.

6.F.24. Zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu. Wyjątek stanowią zajęcia na pływalni oraz złe warunki atmosferyczne. Wyjście poza teren szkoły należy odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce „rejestr wyjść grupowych”.

7. PROCEDURY PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW

Procedury zostały podzielone na dwie części:

7.1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

- a)** Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki poziom higieny osobistej.
- b)** Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m, chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
- c)** Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d)** Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania żywienia zbiorowego.
- e)** Stosują środki ochrony osobistej tj. fartuchy, rękawiczki, przyłbice.
- f)** Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców (mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C).
- g)** Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni, zmywalni i obieralni.
- h)** Szef kuchni zwraca uwagę na higieniczny odbiór towarów od dostawców (odpowiedni ubiór – fartuch, maseczka, dezynfekcja rąk), dostawca nie wchodzi na teren kuchni. Towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

7.2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

- a)** Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem na stołówkę mają obowiązek umyć ręce.

- b) Posiłki spożywane są grupami, w miarę możliwości z rówieśnikami z danej klasy.
- c) Przed wejściem na stołówkę prowadzona będzie kontrola (przez wyznaczoną osobę) ilości uczniów, którzy mogą przebywać na jadalni.
- d) Po wejściu na stołówkę uczniowie ustawiają się w kolejkę po drugie danie, zachowując bezpieczną odległość, otrzymują posiłek i zajmują wolne miejsce.
- e) Talerze na zupę, sztucce i pieczywo będzie wydawane przez pracownika bloku żywieniowego.
- f) Po spożyciu posiłku uczniowie oddają naczynia w miejscu do tego wyznaczonym i opuszczają stołówkę.
- g) Po każdej grupie stoły, krzesła, blaty zostaną zdezynfekowane, jadalnia wywietrzona.

8. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE SPOTKAŃ/KONSULTACJI Z RODZICAMI PROWADZONYCH W FORMIE STACJONARNEJ

- 8.1. Zebrania i konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły, opublikowanym na stronie internetowej placówki.
- 8.2. Do szkoły rodzice/opiekunowie prawni klas 0-III wchodzi i wychodzą wejściem głównym natomiast rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas IV-VIII wchodzi i wychodzą wejściem bocznym zakładając przysłonę ust i nosa oraz odkażając dłonie.
- 8.3. Obowiązuje zasada, że w zebraniu uczestniczy jeden rodzic dziecka. W indywidualnych przypadkach możliwe jest odstępianie od tej zasady, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez wychowawcę klasy.
- 8.4. W sali gdzie odbywa się spotkanie, każdy rodzic/opiekun prawny zajmuje pojedyncze miejsce przy ławce, z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
- 8.5. W sali, gdzie odbywa się spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, jego uczestnicy mogą zdjąć osłony ust i nosa, które należy założyć przed wyjściem z pomieszczenia.
- 8.6. W spotkaniu może uczestniczyć osoba zdrowa, której rodzina i ona sama nie jest objęta kwarantanną.
- 8.7. Zaleca się, by wychowawcy przekazywali rodzicom/opiekunom prawnym wszystkie informacje poruszane na spotkaniu drogą elektroniczną.
- 8.8. Po zakończeniu spotkania, pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane.

9. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

- 9.1. Dziecko z objawami mogącymi wskazywać na zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, nieżyt nosa, ból gardła) zostaje odizolowane w oddzielnym pomieszczeniu zwanym izolatką, gdzie czeka na przybycie opiekuna.
- 9.2. Uczeń przebywający w izolatce ma obowiązek zakryć nos i usta maseczką lub przyłbicą.

- 9.3.** Izolatka będzie znajdowała się w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
- 9.4.** Chory uczeń będzie przebywał w izolacji pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora. Opiekun przebywający z chorym powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
- 9.5.** W przypadku konieczności pilnej interwencji np. problemy z oddychaniem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
- 9.6.** Niezwłocznie o sytuacji powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, Dyrekcję szkoły oraz wychowawcę.
- 9.7.** Następnie zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie nr tel. **81 532 97 05** lub **605 194 800** i zastosować się do zaleceń wydanych przez powyższy organ.
- 9.8.** Pielęgniarka szkolna udzielając pomocy dziecku z podejrzeniem Covid-19 powinna zachować wszelkie zasady ostrożności - założyć fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawice jednorazowe.
- 9.9.** Opuszczenie budynku przez dziecko powinno odbyć się poza przerwą międzylekcyjną, wyjściem znajdującym się najbliżej miejsca izolacji. Pomieszczenia w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia powinny zostać przewietrzone oraz dokładnie zdezynfekowane.
- 9.10.** Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może podjąć decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły, wprowadzając:
- 9.10.a.** mieszaną formę kształcenia (hybrydową) – dającą możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie na określony czas kształcenia w formie zdalnej.
- 9.10.b.** kształcenie zdalne dla całej szkoły, oznaczające zawieszenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie na określony czas w całej szkole kształcenia w formie zdalnej.
- 9.11.** Dyrektor Szkoły ustala zasady organizacji kształcenia i pracy placówki w formie zdalnej.

